## ****[Mẫu quyết định tăng lương](https://luatduonggia.vn/mau-quyet-dinh-tang-luong-dieu-chinh-luong-nhan-vien/)****

|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY……………….  Số: ……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc --------------------------------  .............., ngày…… tháng………. năm……. |

**QUYẾT ĐỊNH CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC**

Về việc tăng lương cho Nhân viên

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

Công ty …..

 -  Căn cứ Giấy chứng ĐKKD số…………… ngày …. tháng …. năm …. về việc thành lập công ty ……………………………….

-  Căn cứ Điều lệ Công ty ... ……………………………;

-  Căn cứ hợp đồng lao động số ….., ngày …. tháng …. năm ….;

-  Căn cứ những đóng góp thực tế của Ông/Bà ……………. đối với sự phát triển của Công ty.

**QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1:  Kể từ ngày…….tháng ……… năm ……., mức lương của Ông/Bà ………… sẽ là: ……….. ( Bằng chữ ).

Điều 2:  Các ông/bà Phòng Nhân sự, Phòng Tài chính Kế toán và Ông/Bà……. căn cứ quyết định thi hành.

|  |
| --- |
| Nơi nhận:                                                              **TỔNG GIÁM ĐỐC**   * Tổng Giám đốc                                                   (Ký, đóng dấu) * Như Điều 2 * Lưu HS, HC |

## [****Mẫu quyết định điều chỉnh lương****](https://luatduonggia.vn/mau-quyet-dinh-tang-luong-dieu-chinh-luong-nhan-vien/)

|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY……………….  Số: ……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc --------------------------------  .............., ngày…… tháng………. năm……. |

**QUYẾT ĐỊNH CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC**

Về việc điều chỉnh lương cho Nhân viên

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

Công ty …..

 -  Căn cứ Giấy chứng nhận ĐKKD số…………… ngày …. tháng …. năm …. về việc thành lập công ty ………………………….

-  Căn cứ Điều lệ Công ty .………………………………………………;

-  Căn cứ hợp đồng lao động số ….., ngày …. tháng …. năm ….;

-  Căn cứ những đóng góp thực tế của Ông/Bà ……………. đối với sự phát triển của Công ty

**QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1:  Kể từ ngày…….tháng ……… năm ……., điều chỉnh mức lương của Ông/Bà ………… sẽ là: ……….. ( Bằng chữ ).

Điều 2:  Các ông/bà Phòng Nhân sự, Phòng Tài chính Kế toán và Ông/Bà……. căn cứ quyết định thi hành.

|  |
| --- |
| Nơi nhận:                                                              **TỔNG GIÁM ĐỐC**   * Tổng Giám đốc                                                   (Ký, đóng dấu) * Như Điều 2 * Lưu HS, HC |

## [****Lưu ý khi soạn quyết định tăng lương****](https://luatduonggia.vn/mau-quyet-dinh-tang-luong-dieu-chinh-luong-nhan-vien/)

- Đảm bảo hình thức khi soạn quyết định tăng lương, điều chỉnh lương

- Thông tin người được điều chỉnh lương rõ ràng, chính xác

- Sử dụng ngôn ngữ viết, cách diễn đạt dễ hiểu, đảm bảo thời gian phù hợp với thời điểm hiện tại.

- Sử dụng các biểu mẫu đúng ngữ cảnh như đã phân tích trên đầu bài viết

- Nếu là quyết định điều chỉnh lương theo hướng giảm thì không được giảm quá mức lương tối thiểu, mức lương cơ sở theo vùng theo quy định của pháp luật.

- Việc tăng và giảm lương của nhân viên phải theo quy định của pháp luật, quy định của nội quy, quy định của hợp đồng lao động đã được ký giữa hai bên.