## ****[Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ](https://luatduonggia.vn/mau-phieu-xuat-kho-kiem-van-chuyen-noi-bo-moi-nhat/)****

Tên tổ chức, cá nhân: ................................................................

Địa chỉ: ..........................................................

Mã số thuế: ..................................................

Ký hiệu: ................... Số: ..............................

[**PHIẾU XUẤT KHO KIÊM VẬN CHUYỂN NỘI BỘ**](https://luatduonggia.vn/mau-phieu-xuat-kho-kiem-van-chuyen-noi-bo-moi-nhat/)

Liên 1: Lưu

Ngày....tháng....năm....

Căn cứ lệnh điều động số ........................................................ Ngày.....tháng......năm..... của ......................................... về việc .....................................

Họ tên người vận chuyển ....................................... Hợp đồng số ....................................

Phương tiện vận chuyển: ...................................................................................................

Xuất tại kho: ......................................................................................................................

Nhập tại kho: .....................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư (sản phẩm, hàng hóa) | Mã số | Đơn vị | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền |
| Thực xuất | Thực nhập |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Tổng cộng:** |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người lập**(Ký và ghi rõ họ tên) | **Thủ kho xuất**(Ký và ghi rõ họ tên) | **Người vận chuyển**(Ký và ghi rõ họ tên) | **Thủ kho nhập**(Ký và ghi rõ họ tên) |

(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao, nhận hóa đơn)

**Ghi chú:**

- Liên 1: Lưu

- Liên 2: Dùng để vận chuyển hàng

- Liên 3: Nội bộ