## ****[Mẫu diễn văn khai mạc](https://luatduonggia.vn/mau-dien-van-khai-mac-va-dien-van-be-mac-hoi-nghi-dai-hoi/)****

Kính thưa quý vị đại biểu! Thưa hội nghị!

Trong không khí toàn Đảng, toàn dân, toàn quân đang ra sức thi đua, lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ.....

Thực hiện công văn số.....................................................................................................................

Được sự nhất trí của Đảng ủy, UBND xã (phường).......................................... , hôm nay trường long trọng tổ chức hội nghị cán bộ công chức năm học............................................................................

Về dự và chỉ đạo đại hội hôm nay của chúng ta, tôi xin trân trọng giới thiệu có đ/c:.....................

.........................................................................................................................................................

Xin giới thiệu có tất cả các đồng chí cán bộ công chức trong nhà trường cũng có mặt đông đủ.

Xin nhiệt liệt chào mừng và kính chúc quý vị đại biểu, các đồng chí cán bộ công chức lời chúc sức khỏe và hạnh phúc!

## [Mẫu diễn văn bế mạc](https://luatduonggia.vn/mau-dien-van-khai-mac-va-dien-van-be-mac-hoi-nghi-dai-hoi/)

Kính thưa các quý vị đại biểu!

Thưa hội nghị!

Qua thời gian làm việc nghiêm túc và tinh thần trách nhiệm cao của các đồng chí cán bộ công chức trong nhà trường, hội nghị cán bộ công chức năm học...................................................... đã hoàn thành chương trình đề ra.

Hội nghị đã lắng nghe báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ của các đồng chí cán bộ công chức năm học.............. và phương hướng nhiệm vụ năm học................................................................. và báo cáo của ........ năm học................................

Hội nghị đóng góp nhiều ý kiến tâm huyết xây dựng nghị quyết và đi đến quyết định thống nhất. Đặc biệt hội nghị cũng rất vinh dự đón đồng chí....................., được lắng nghe ý kiến phát biểu và chỉ đạo từ đồng chí......................................

Chúng tôi xin ghi nhận và cảm ơn sự đóng góp của các đồng chí, các quý vị đại biểu.

Thay mặt .......... tôi xin tuyên bố bế mạc buổi hội nghị. Xin kính chúc các quý vị nhiều sức khỏe, hạnh phúc và thành công trong công việc.

Xin chân thành cảm ơn!