## ****[Biên bản nghiệm thu công việc](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-nghiem-thu-cong-viec-nghiem-thu-hop-dong-nghiem-thu-cong-trinh/)****

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**-----------------------**

**BIÊN BẢN**

[**NGHIỆM THU CÔNG VIỆC XÂY DỰNG**](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-nghiem-thu-cong-viec-nghiem-thu-hop-dong-nghiem-thu-cong-trinh/)

**SỐ: .............................**

Công trình: .............................................................................................................

Hạng mục: .............................................................................................................

**Đối tượng nghiệm thu: ........................(Ghi rõ tên công được nghiệm thu)..............**

**Thành phần trực tiếp nghiệm thu:**

Đại diện Ban quản lý Dự án (hoặc nhà thầu Tư vấn giám sát)

- Ông: ............................................. Chức vụ: ........................................................

Đại diện Nhà thầu thi công: .................................(Ghi tên nhà thầu).........................

- Ông: .......................................... Chức vụ: ............................................................

**Thời gian nghiệm thu:**

Bắt đầu: .....giờ ..... ngày....tháng....năm....

Kết thúc: ......giờ ..... ngày.....tháng....năm.....

Tại công trình: ...........................................................................................................

**Đánh giá công việc xây dựng đã thực hiện:**

Về tài liệu làm căn cứ nghiệm thu:

- Phiếu yêu cầu nghiệm thu của nhà thầu thi công xây dựng.

- Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và những thay đổi thiết kế được phê duyệt:

Bản vẽ số: (Ghi rõ tên, số các bản vẽ thiết kế)

- Tiêu chuẩn, qui phạm xây dựng được áp dụng:

(Ghi rõ các tiêu chuẩn, qui phạm áp dụng)

- Các kết quả kiểm tra, thí nghiệm chất lượng vật liệu, thiết bị được đưa vào sử dụng: (Xem thêm ở phần ghi chú)

- Nhật ký thi công, giám sát và các văn bản khác có liên quan.

Về chất lượng công việc xây dựng:

(Ghi rõ chất lượng công tác xây dựng có đạt hạy không đạt theo yêu cầu của bản vẽ thiết kế và các tiêu chuẩn, qui phạm áp dụng hay không)

Các ý kiến khác nếu có:

**Kết luận:**

(Cần ghi rõ chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu để cho triển khai các công việc tiếp theo. Hoặc ghi rõ những sai sót (nếu có) cần phải sửa chữa, hoàn thiện trước khi triển khai các công việc tiếp theo).

|  |  |
| --- | --- |
| CÁN BỘ GIÁM SÁT THI CÔNG(Ký, ghi rõ họ tên) | KỸ THUẬT THI CÔNG TRỰC TIẾP(Ký, ghi rõ họ tên) |

## [****Biên bản nghiệm thu hợp đồng****](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-nghiem-thu-cong-viec-nghiem-thu-hop-dong-nghiem-thu-cong-trinh/)

**- Ấn vào liên kết sau để tải mẫu biên bản nghiệm thu hợp đồng: Tải về** [**biên bản nghiệm thu hợp đồng**](https://luatduonggia.vn/wp-content/uploads/2018/05/bien-ban-nghiem-thu-hop-dong.doc)

**- Để được tư vấn - hướng dẫn cách soạn thảo mẫu biên bản nghiệm thu hợp đồng, vui lòng liên hệ với chúng tôi qua Hotline:** **1900.6568**

Đơn vi: ……………………

Bộ phận: ………………….

[**BIÊN BẢN NGHIỆM THU HỢP ĐỒNG GIAO KHOÁN**](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-nghiem-thu-cong-viec-nghiem-thu-hop-dong-nghiem-thu-cong-trinh/)

**Số: …………………/NTHĐGK**

- Căn cứ Hợp đồng giao khoán số ...../20......./HĐGK-.................. ký ngày ...../...../20....

- Căn cứ tình hình thực tế thực hiện Hợp đồng giao khoán.

Hôm nay, ngày ..... tháng ...... năm ....... Tại …………………………………………………......

Họ và tên: .......................................................... Chức vụ: .................................................

Đại diện: ............................................................. Bên giao khoán: .....................................

Họ và tên: .......................................................... Chức vụ: .................................................

Đại diện: ............................................................. Bên nhận khoán: ....................................

Cùng nghiệm thu hợp đồng số ................................. ngày .... tháng ..... năm ......

Nội dung công việc (ghi trong hợp đồng) đã được thực hiện: .......................................................

Giá trị hợp đồng đã thực hiện: .............................................................................................

Bên ...................................... đã thanh toán cho bên ....... số tiền là ........................... đồng

(Viết bằng chữ: ..................................................................................................................)

Số tiền bị phạt do bên ........... vi phạm hợp đồng: ............................ đồng

(Viết bằng chữ: ................................................................................................................)

Số tiền bên ........... còn phải thanh toán cho bên ....... là ................................. đồng

(viết bằng chữ): ............................................................................................................

Kết kuận: .........................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN KHOÁN                                            ĐẠI DIỆN BÊN GIAO KHOÁN

(Ký, họ tên)                                                                               (Ký, họ tên)

## [****Biên bản nghiệm thu công trình****](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-nghiem-thu-cong-viec-nghiem-thu-hop-dong-nghiem-thu-cong-trinh/)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----------------

.................., ngày.......... tháng......... năm..........

**BIÊN BẢN SỐ ............**

[**NGHIỆM THU CÔNG VIỆC XÂY DỰNG**](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-nghiem-thu-cong-viec-nghiem-thu-hop-dong-nghiem-thu-cong-trinh/)

**CÔNG TRÌNH .........(ghi tên công trình xây dựng)............**

Đối tượng nghiệm thu: (ghi rõ tên công việc được nghiệm thu và vị trí xây dựng trên công trình)

Thành phần trực tiếp nghiệm thu:

a) Người giám sát thi công xây dựng công trình của Chủ đầu tư hoặc người giám sát thi công xây dựng công trình của Tổng thầu đối với hình thức hợp đồng tổng thầu;

b) Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của Nhà thầu thi công xây dựng công trình.

Trong trường hợp hợp đồng tổng thầu, người giám sát thi công xây dựng công trình của chủ đầu tư tham dự để kiểm tra công tác nghiệm thu công việc của tổng thầu với nhà thầu phụ.

Thời gian nghiệm thu :

Bắt đầu :             .......... ngày.......... tháng......... năm..........

Kết thúc :           ........... ngày.......... tháng......... năm..........

Tại: …………………

Đánh giá công việc xây dựng đã thực hiện:

a) Về tài liệu làm căn cứ nghiệm thu (đối chiếu với khoản 1 Điều 24 Nghị định này).

b) Về chất lượng công việc xây dựng (đối chiếu với thiết kế, tiêu chuẩn xây dựng và yêu cầu kỹ thuật của công trình xây dựng).

c) Các ý kiến khác nếu có.

d) Ý kiến của người giám sát thi công xây dựng công trình của chủ đầu tư về công tác nghiệm thu công việc xây dựng của tổng thầu đối với nhà thầu phụ.

Kết luận :

- Chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu, đồng ý cho triển khai các công việc xây dựng tiếp theo.

- Yêu cầu sửa chữa, hoàn thiện công việc xây dựng đã thực hiện và các yêu cầu khác nếu có.

|  |  |
| --- | --- |
| GIÁM SÁT THI CÔNG XÂY DỰNG(Ghi rõ họ tên, chức vụ) | KỸ THUẬT THI CÔNG TRỰC TIẾP(Ghi rõ họ tên, chức vụ) |

## [****Biên bản nghiệm thu thanh lý****](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-nghiem-thu-cong-viec-nghiem-thu-hop-dong-nghiem-thu-cong-trinh/)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

[**BIÊN BẢN NGHIỆM THU, THANH LÝ HỢP ĐỒNG**](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-nghiem-thu-cong-viec-nghiem-thu-hop-dong-nghiem-thu-cong-trinh/)

-  Căn cứ Hợp đồng số:........./HĐKT-…...... ngày........ tháng.............. năm ….......

Hôm nay, ngày........ tháng......... năm.......... tại Công ty…………, chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN/TNHH ABC

Đại diện: ........................................... Chức vụ:..................................................................

Địa chỉ:...............................................................................................................................

Điện thoại:..........................................................................................................................

Giấy phép kinh doanh số: ....................................................................................................

Mã số thuế: ........................................................................................................................

Tài khoản: ...........................................................................................................................

Tại ngân hàng: .....................................................................................................................

Bên B: CÔNG TY CỔ PHẦN/TNHH CBA

Đại diện: ........................................... Chức vụ:.....................................................................

Địa chỉ:................................................................................................................................

Điện thoại:............................................................................................................................

Giấy phép kinh doanh số: .....................................................................................................

Mã số thuế: .........................................................................................................................

Tài khoản: ...........................................................................................................................

Tại ngân hàng: .....................................................................................................................

Hai bên nhất trí lập biên bản nghiệm thu và bàn giao sản phẩm/dịch vụ theo hợp đồng đã ký số…./ngày/tháng/năm ….như sau:

**Điều 1: Nội dung:**

- Bên B bàn giao cho bên A ……………………………….....................................................

..............................................................................................................................................

+   Tổng khối lượng/sản phẩm/dịch vụ bàn giao:.................................................................

..............................................................................................................................................

+   Bên A thanh toán cho bên B:..........................................................................................

-   Tổng số tiền:...................................................................

-   Bằng chữ: ........................................................................

(Chưa bao gồm 10 % thuếVAT )

Xác nhận đã bàn giao: …………………………………………………………………………..

..............................................................................................................................................

**Điều 2: Kết luận:**

+   Bên A đã kiểm tra, thẩm định kỹ lưỡng chất lượngsản phẩm/dịch vụ………...............................

+   Kể từ khi bên A nhận đầy đủ số lượng sản phẩm/dịch vụ………………………… Bên B hoàn toàn không chiu trách nhiệm về lỗi, chất lượng sản phẩm……..đã bàn giao.

+   Bên A phải thanh toán hết cho bên B ngay sau khi biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồngký kết.

(Biên bảnnghiệm thu, thanh lý hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trịpháp lý như nhau)

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI DIỆN BÊN GIAO(kí và ghi rõ họ tên) | ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN(kí và ghi rõ họ tên) |

## [****Một số lưu ý khi viết biên bản nghiệm thu:****](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-nghiem-thu-cong-viec-nghiem-thu-hop-dong-nghiem-thu-cong-trinh/)

Vì biên bản nghiệm thu là căn cứ đánh giá chất lượng công trình, đánh giá việc hoàn thành công trình và đánh giá năng lực của đơn vị thi công, đơn vị thầu. Cho nên, trong biên bản nghiệm thu cần lưu ý các vấn đề sau:

- Nội dung nghiệm thu cần nêu cụ thể và chính xác;

- Thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc việc nghiệm thu làm căn cứ khi cần xác minh;

- Kết luận sau khi nghiệm thu: trình bày chi tiết lại kết quả của quá trình nghiệm thu;

- Chữ ký của các bên tham gia.