### ****[Mẫu giấy giới thiệu công ty](https://luatduonggia.vn/mau-giay-gioi-thieu-cong-tac-cua-cong-ty-moi-nhat/)****

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN (1)TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /GGT- .... (3)..... | .... (4).... , ngày ..... tháng ..... năm 20... |

[**GIẤY GIỚI THIỆU**](https://luatduonggia.vn/mau-giay-gioi-thieu-cong-tac-cua-cong-ty-moi-nhat/)

........................(2)........................... trân trọng giới thiệu:

Ông (bà):............................................................. (5)...........................................

Chức vụ:..................................................................................................................

Được cử đến: ......................................................(6)...............................................

Về việc:.................................................................(7).............................................

.........................................................................................................................

................................................................................................................................

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ.
Giấy này có giá trị đến hết ngày........................................./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:*** Như trên;
* Lưu: VT.
 | **TRƯỞNG CƠ QUAN**(Chữ ký, dấu) |

### [Mẫu giấy giới thiệu công tác](https://luatduonggia.vn/mau-giay-gioi-thieu-cong-tac-cua-cong-ty-moi-nhat/)

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN………………...Số: …….…/GT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**--------------........., ngày......... tháng...... năm ...... |

[**GIẤY GIỚI THIỆU CÔNG TÁC**](https://luatduonggia.vn/mau-giay-gioi-thieu-cong-tac-cua-cong-ty-moi-nhat/)

Kính gửi: ...............................................................................................

.................................. (1) .........................................................................................................

Giới thiệu ông, bà: .................................................................................................................

Chức vụ: ................................................................................................................................

Được cử đến: .........................................................................................................................

Về việc:...................................................................................................................................

Mong ..............................  giúp đỡ ông, bà ..........................................  hoàn thành nhiệm vụ.

|  |  |
| --- | --- |
| Giấy giới thiệu cógiá trị hết ngày…………………… | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**(Ký tên, đóng dấu) |

### [****Mẫu giấy giới thiệu mới nhất****](https://luatduonggia.vn/mau-giay-gioi-thieu-cong-tac-cua-cong-ty-moi-nhat/)

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2)** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:       /GGT- .... (3)..... | …. (4)…. , ngày ….. tháng ….. năm 20… |

[**GIẤY GIỚI THIỆU**](https://luatduonggia.vn/mau-giay-gioi-thieu-cong-tac-cua-cong-ty-moi-nhat/)

........................................... (2) ........................... trân trọng giới thiệu:

Ông (bà) ................................................. (5) ...............................................................

Chức vụ:.......................................................................................................................

Được cử đến:........................................... (6) ...............................................................

Về việc:........................................................................................................................

...............................................................................................................................................

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ.

Giấy này có giá trị đến hết ngày....................... /.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Như trên;- Lưu: VT. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**(Chữ ký, dấu)**Họ và tên**  |

## ****Hướng dẫn cách viết giấy giới thiệu****

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có). Ví dụ: Sở Tư pháp thành phố Hà Nội

(2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (cấp giấy giới thiệu). Ví dụ: Công ty Luật TNHH Dương Gia

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản. Ví dụ: DG Law

(4) Địa danh: Ví dụ: Tp. Hồ Chí Minh

(5) Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được giới thiệu. Ví dụ: Nguyễn Văn A, chức vụ: Chuyên viên pháp lý

(6) Tên cơ quan, tổ chức được giới thiệu tới làm việc. Ví dụ: Công ty cổ phần B

(7) Nội dung công việc người được giới thiệu thực hiện. Ví dụ: Tư vấn pháp lý về doanh nghiệp cho Công ty cổ phần B