|  |  |
| --- | --- |
| **Mẫu số: C1-02/NS** (Ban hành kèm theo Thông tư số    /2016/TT-BTC của Bộ Tài chính) | |
| Không ghi vào khu vực này | **GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**  Tiền mặt □       Chuyển Khoản □  Loại tiền:          VND □       USD □          Khác: ………... | | Mã hiệu: ………  Số: …………… |
|  |  |  |  |

Số tham chiếu(1):…………………

Người nộp thuế: ……………………………………………………….. Mã số thuế: ...............

Địa chỉ: .......................................................................................................................

…………………………………………… Quận/Huyện: …………………… Tỉnh, TP:............

Người nộp thay: ..........................................................................................................

Địa chỉ: .......................................................................................................................

…………………………………………… Quận/Huyện: …………………… Tỉnh, TP:............

Đề nghị NH/ KBNN: ……………………….. trích TK số: ………………………. hoặc thu tiền mặt để nộp NSNN theo:         TK thu NSNN □      TK tạm thu □        TK thu hồi hoàn thuế GTGT □

vào tài Khoản của KBNN: …………………………………………….  Tỉnh, TP: ...................

Mở tại NH ủy nhiệm thu: ..............................................................................................

Nộp theo văn bản của cơ quan có thẩm quyền: Kiểm toán nhà nước □     Thanh tra tài chính □

                                                               Thanh tra Chính phủ □ Cơ quan có thẩm quyền khác □

Tên cơ quan quản lý thu: .........................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Phần dành cho người nộp thuế ghi | | | | | | Phần dành cho NH ủy nhiệm thu/ NH phối hợp thu/ KBNN ghi | |
| STT | Số tờ khai/ Số quyết định / Số thông báo | Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo | Nội dung các Khoản nộp NSNN | Số nguyên tệ | Số tiền VND | Mã chương | Mã tiểu Mục |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tổng cộng | | |  |  |  |  |

*Tổng số tiền ghi bằng chữ (2): .......................................................................................*

...................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **PHẦN DÀNH CHO KBNN GHI KHI HẠCH TOÁN:** | |
| Mã CQ thu: ………………………..  Mã ĐBHC: ……………………….. | Nợ TK: …………………….  Có TK: …………………….. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGƯỜI NỘP TIỀN** Ngày... tháng... năm... | | | **NGÂN HÀNG/ KHO BẠC NHÀ NƯỚC** Ngày... tháng... năm... | | |
| **Người nộp tiền** | **Kế toán trưởng** | **Thủ trưởng đơn vị** | **Thủ quỹ** | **Kế toán** | **Kế toán trưởng** |
|  |  |  |  | *(Ghi chức danh, ký, họ tên và đóng dấu)* | |

**Ghi chú:** Trường hợp nộp thuế điện tử: Người nộp tiền, Tổ chức T-VAN (nếu có), Tổng cục Thuế (nếu có), Ngân hàng/ Kho bạc Nhà nước thực hiện ký số; ghi tên; ngày, giờ

(1) Trường hợp nộp thuế điện tử từ Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế, hệ thống tự động điền số tham chiếu để phục vụ công tác quản lý.

(2) Trường hợp nộp tiền bằng VND thì ghi bằng chữ theo tổng số tiền VND; Trường hợp nộp tiền bằng ngoại tệ thì ghi bằng chữ theo tổng số nguyên tệ và loại ngoại tệ.