|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên đại lý:Mã đại lý:Điện thoại liên hệ: | **TỔNG HỢP DANH SÁCH NGƯỜI THAM GIA BHXH TỰ NGUYỆNTháng……..năm……..** | **Mẫu D05a-TS**(Ban hành kèm theo QĐ số: 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của BHXH Việt Nam) |

**A. Phần chi tiết**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Số định danh** | **Mức tiền làm căn cứ đóng** | **Từ tháng** | **Số tháng đóng** | **Số tiền đóng** | **Ghi chú** |
| **Tổng số** | **Người tham gia đóng** | **NSNN hỗ trợ** |
| **A** | **B** | **C** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I** | **Tăng** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1 | Lao động |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2 | Tièn lương |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng tăng** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Giảm** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.1 | Lao động |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.2 | Tiền lương |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng giảm** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Điều chỉnh** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III.1 | Phương thức đóng |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**B. Phần tổng hợp**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số lao động** | **Tổng số tiền** | **Người TG đóng** | **NSNN hỗ trợ** |
| **A** | **B** | **1** |  |  |  |
| **1** | **Số đầu kỳ mang sang** |  |  |  |  |
| **2** | **Tăng trong kỳ** |  |  |  |  |
| **3** | **Giảm trong kỳ** |  |  |  |  |
| **4** | **Số cuối kỳ** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người lập biểu***(ký, ghi rõ họ tên)* | **Trưởng phòng (Tổ) thu***(ký, ghi rõ họ tên)* | **Trưởng phòng (Tổ) KH-TC***(ký, ghi rõ họ tên)* | *………., ngày ....... tháng.... năm.......***Giám đốc BHXH***(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**HƯỚNG DẪN LẬP**

**Tổng hợp danh sách người tham gia BHXH tự nguyện (Mẫu D05a-TS)**

a) Mục đích: tổng hợp số người, số tiền tham gia BHXH tự nguyện tăng mới, đóng tiếp, đóng lại, điều chỉnh ...

b) Trách nhiệm lập: cơ quan BHXH.

c) Thời gian lập: khi có phát sinh mẫu D05-TS (cán bộ thu cập nhật dữ liệu theo Mẫu D05-TS của đại lý thu vào phần mềm quản lý thu; in, ký, chuyển cùng hồ sơ của đại lý thu cho Phòng/Tổ KH-TC xác nhận đã thu tiền, chuyển Phòng/Tổ Cấp sổ, thẻ).

d) Căn cứ lập: Mẫu D05-TS.

e) Phương pháp lập:

A. Phần chi tiết: ghi tương tự như hướng dẫn Mẫu D05-TS.

B. Phần tổng hợp: Tổng hợp số người tham gia số tiền đối tượng đóng, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng cụ thể theo từng tiêu thức, cụ thể:

- Chỉ tiêu mang sang: ghi số cuối kỳ trước mang sang vào các cột tương ứng.

- Chỉ tiêu số phát sinh: ghi số phát sinh trong tháng vào các cột tương ứng.

- Chỉ tiêu số điều chỉnh: ghi số điều chỉnh trước tháng phát sinh vào các cột tương ứng.

- Chỉ tiêu số cuối kỳ: ghi số cuối kỳ vào các cột tương ứng.