|  |  |
| --- | --- |
| TỜ KHAI**ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG QUYỀN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**   **Kính gửi**: Cục Sở hữu trí tuệ 386 Nguyễn Trãi, Hà Nội Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ đăng ký hợp đồng chuyển nhượng quyền sở hữu công nghiệp[[1]](#footnote-1)🞸   | DẤU NHẬN ĐƠN*(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **① CHỦ ĐƠN** (Tổ chức, cá nhân yêu cầu chuyển nhượng quyền)Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại: Fax: E-mail:  là bên chuyển nhượng là bên nhận chuyển nhượng |
| **② ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn là người khác được uỷ quyền của chủ đơnTên đầy đủ:Địa chỉ:Điện thoại: Fax: E-mail: |
| **③ ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG** Bằng độc quyền sáng chếBằng độc quyền giải pháp hữu íchGiấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫnBằng độc quyền kiểu dáng công nghiệpGiấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu | Số văn bằng bảo hộ: |
| **④ BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG** Tên đầy đủ:Địa chỉ:Điện thoại: Fax: E-mail: |
| **⑦**  **CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN**    |

|  |
| --- |
| ⑤ PHÍ, LỆ PHÍ |
| Loại phí, lệ phí | Số đối tượng tính phí | Số tiền |
| Lệ phí nộp đơn |  |  |
| Phí thẩm định đơn đăng ký hợp đồng |  |  |
| Phí tra cứu nhãn hiệu liên kết (trường hợp chuyển nhượng nhãn hiệu) |  |  |
| Lệ phí cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng |  |  |
| Lệ phí đăng bạ Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng |  |  |
| Lệ phí công bố Quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng |  |  |
| *Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản): |  |
| **⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai, gồm …….trang  Hợp đồng chuyển nhượng, bằng tiếng…….gồm…….trang  Bản gốc Bản saoBản dịch hợp đồng ra tiếng Việt, gồm trang Văn bản đồng ý của các đồng chủ sở hữu (trong trường hợp đối tượng sở hữu công nghiệp thuộc sở hữu chung), gồm…….trang Bản gốc văn bằng bảo hộGiấy uỷ quyền bằng tiếng…… bản dịch tiếng Việt, gồm…….trangbản gốcbản sao ( bản gốc sẽ nộp sau bản gốc đã nộp theo đơn số:…………………..) Chứng từ phí, lệ phíTài liệu khác, cụ thể: |  **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU***(Dành cho cán bộ nhận đơn)*    Cán bộ nhận đơn *(ký và ghi rõ họ tên)*      |
| **⑦ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. *Khai tại:*……….*ngày…… tháng……năm……* Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |

1. 🞸 Chú thích: Trong trang này và các trang sau, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp. [↑](#footnote-ref-1)